

# KFUM Sveriges insamlingspolicy

## ÖVERGRIPANDE INFORMATION

KFUM är världens största och äldsta ungdomsrörelse. KFUM erbjuder mötesplatser där unga människor kan utvecklas till sin fulla potential. Vi utgår ifrån en helhetssyn på människan och möter unga människors aktuella behov.

Att skapa möjligheter för barn och unga att utvecklas är ledstjärnan för all vår verksamhet. Det handlar om att sätta barn och unga i centrum, att låta dem ta plats och få utlopp för sina intressen och viljor. Det handlar om att ta sig tid att lyssna och uppmärksamma, att engagera och entusiasmera. Genom att göra det får vi så väldigt mycket tillbaka. Unga människor som tar hänsyn och visar respekt, som tar ställning och bryr sig om andra, sin omvärld och sig själva. För människor, även unga, som mår bra och trivs har förmågan att få andra människor att må bra och trivas.

KFUM Sverige är KFUM-rörelsens riksförbund i Sverige. Denna policy reglerar KFUM Sveriges insamlingsarbete.

### Syfte

Denna insamlingspolicy avser att tydliggöra KFUM Sveriges förhållningssätt till insamlings- och marknadsföringsarbete. Detta syftar till att stärka givarnas, allmänhetens och KFUM Sveriges medlemmars möjlighet till insyn samt ökat förtroende för organisationens insamlings- och marknadsföringsarbete.

### Ändamål

KFUM Sverige samlar in pengar för att unga människor utvecklar sin fulla potential. KFUM Sverige anser att detta är en kritisk period i var människas liv. Det är ett skede då var och en går från ett beroendeskap som barn till att bli en självständig vuxen. Att utveckla unga människors självkänsla, engagemang och ansvarstagande är början på en positiv spiral, både för individen och för samhället.

KFUM Sverige samlar in medel till att utveckla unga människor både i Sverige och internationellt. I internationella syften går medel till långsiktigt utvecklingsarbete med KFUM Sveriges etablerade samarbetspartner. KFUM Sverige följer upp hanteringen genom noggrann systemkontroll och resultatuppföljning. För nationella ändamål samlar KFUM Sverige in till aktiviteter som KFUM Sverige eller dess medlemsföreningar gör för att stärka unga människors fulla potential.

## KFUM SVERIGES ANSVAR

KFUM Sverige ansvarar för att behandla givare, företag eller andra som vill ge gåvor i enlighet med denna policy och de regler som gäller för insamling. För att säkerställa att KFUM Sverige bedriver ett transparent och tydligt insamlingsarbete följer KFUM Sverige ett antal riktlinjer och regler:

- Marknadsföringslagen (2008:486), lotterilagen (1994:1000) samt den europeiska dataskyddsförordningen GDPR
- Frivilligorganisationernas Insamlingsråds (FRII) kvalitetskod
- Riktlinjerna från Svensk Insamlingskontroll
- Regleringar som gäller för 90-konto, vilket KFUM Sverige innehar

### **Bild och text**

All insamling och marknadsföring som KFUM bedriver baseras på sakliga och korrekta fakta och återges med respekt för individer, grupper och kulturer. Rutiner för kontroll och faktagranskning finns. KFUM använder enbart bild- och textmaterial som på ett korrekt sätt beskriver ändamålets villkor och behov.

### **Redovisning av insamlade medel, kostnader och utdelade medel**

Insamlade medel, kostnader och utdelade medel redovisas årligen i enlighet med FRIIs kvalitetskod och Svensk Insamlingskontrolls riktlinjer i KFUM:s årsredovisning, som kan laddas ned på webbplatsen [www.kfum.se](http://www.kfum.se).

### **90-konto**

Svensk Insamlingskontroll tillhandahåller kontrollkonton, så kallade 90-konton. Ordinarie insamlingskonto är plusgiro 901855-7.

### **Personuppgiftshantering**

KFUM Sverige har en integritetspolicy som beskriver hur KFUM Sverige efterlever GDPR.

## **MARKNADSFÖRING & KOMMUNIKATION**

### **Definition av givare**

Som givare betraktas en person, företag eller aktör, t.ex. stiftelse eller förening som skänker pengar eller annat värde till KFUM Sverige.

### **Frågor rörande insamlings- och kampanjarbete**

Frågor om kampanj-, marknads- och insamlingsarbete besvaras via ordinarie kommunikationskanaler, t.ex. [info@kfum.se](mailto:info@kfum.se).

### **Gåvor till särskilda ändamål**

En gåva som har skänkts till ett särskilt ändamål ska användas till just det ändamålet. Om detta inte är möjligt så ska givaren kontaktas<sup>1</sup>.

### **Återbetalning av gåvor**

Om KFUM Sverige inte har möjlighet att uppfylla ett särskilt ändamål som angivits betalas gåvan tillbaka till givaren, alternativt förs en dialog om att använda gåvan till ett annat ändamål med givaren. Om givaren har givit ett bindande löfte om en gåva måste hen fullfölja detta och alltså

---

<sup>1</sup> Detta förutsätter att givaren har lämnat aktuella kontaktuppgifter.

utge gåvan. Det finns dock två undantag där ett bindande gåvolöfte inte måste uppfyllas; (i) om givarens förmögenhetsvillkor försämrats så mycket att det skulle vara uppenbart obilligt att utkräva gåvan, samt (ii) om KFUM Sverige gjort givaren märklig orätt och att givaren inom ett år från att hen fått kännedom om orätten meddelar KFUM Sverige att gåvolöftet återkallas.

### **Möjlighet till att tacka nej**

KFUM har möjlighet att tacka nej till gåvor, samarbeten och insamlingar som inte överensstämmer med KFUM Sveriges värderingar och arbetsätt.

### **Tack för gåvor**

KFUM Sverige bekräftar mottagandet för gåvor över 1.000 kr där korrekt e-postadress eller postadress är angiven vid betalning.

### **Personer under 18 år i insamlingsarbete**

KFUM Sverige riktar ingen specifik insamling till personer under 18 år.

## **INSAMLING**

KFUM Sverige arbetar med insamling av gåvor i Sverige på följande sätt:

### **Aktieutdelning**

En privatperson kan skänka sin aktieutdelning skattefritt till KFUM Sverige. Privatpersonen anmäler detta till bolagsstämman/bolagsstyrelsen innan årsstämman.

### **Autogiro / Regelbundna gåvor**

En givare kan skänka regelbundet via autogiro.

### **Brev**

Befintliga givare och medlemmar får brev via lokalföreningar. Även potentiella givare får brev då KFUM köper adresser av en auktoriserad leverantör. Adresskällan framgår alltid tryck på inbetalningskortet.

### **Egen insamling / insamling i förening**

Företag, föreningar och privatpersoner kan starta egna insamlingar till förmån för KFUM, t.ex. genom att tillägna en idrottstävling eller konsert till något av KFUM Sveriges ändamål. Detta kan ske digitalt (<https://se.betternow.org/en/charities/kfum-sverige>) eller fysiskt (genom att överföra insamlade medel till ordinarie inbetalningsätt.)

### **Gratulationsgåva**

Det går att uppvakta/hedra någon genom att skänka en gratulationsgåva till något av KFUM Sveriges ändamål. KFUM Sverige skickar ett gratulationskort till den som ska gratuleras, med hälsning från gratulanten.

### **Gåva digitalt via sms eller swish**

En givare kan skänka en gåva via sms eller swish.

### **Digitala kanaler**

KFUM Sverige arbetar med insamling genom digitala kanaler, t.ex. hemsida och sociala medier.

### **Företagsarbeten & företagsgåvor**

Samarbeten mellan KFUM Sverige och företag i insamlingssyfte regleras av Policy för företagsarbeten.

### **Försäljning**

KFUM Sverige samlar in medel genom egen produktförsäljning, i huvudsak av en årlig Almanacka i samarbete med Scouterna.

### **Lotteri**

KFUM Sverige har ett samarbete med Folkspel. Samarbetet innebär bl.a. att lokalföreningar kan sälja lotter för insamling till lokal verksamhet.

### **Minnesgåva**

Vid en persons bortgång mottar KFUM Sverige gåvor till minne av den bortgångne. Minnesbrev sänds till dödsboet med hälsning från givaren.

### **Testamenten**

KFUM Sverige tar som testamentstagare ansvar för, samt iakttar och bevakar att testatorns vilja verkställs på ett ansvarsfullt, professionellt och värdigt sätt. I det fall KFUM får en gåva eller ärver värdepapper, fastigheter eller annan egendom avyttras dessa på ett ansvarsfullt sätt. KFUM är inte skattskyldig för kapitalinkomster eller vinst vid försäljning. Som universell testamentstagare tar KFUM Sverige aktiv del i bouppteckningen om det krävs för att säkerställa att dödsboet hanteras på ett professionellt och värdigt sätt. KFUM Sverige kan förvara originaltestamente på uttrycklig begäran av testator. Saknas förordnande om gravskötsel (gravvård) kommer KFUM Sverige att avsätta medel för skötsel av graven så lång tid det är ekonomiskt möjligt.

Vid tvist gällande testamenten följer KFUM Sverige svensk juridisk praxis, d.v.s. att det är den som klandrar testamentet som har bevisbördan för att visa på brister i testamentet. Vid tvister är det alltid en jurist som företräder KFUM Sverige, i samråd med ansvarig person på KFUM Sverige. Det ska kännas tryggt att testamentera till KFUM.

## **REFERENSER**

Läs mer om svensk Insamlingskontroll på [www.insamlingskontroll.se](http://www.insamlingskontroll.se)

Läs mer om FRII, Frivilligorganisationernas insamlingsråd etiska kod på [www.frii.se](http://www.frii.se)

Information om KFUM Sveriges policys: <https://kfum.se/om-oss/policy/>

KFUM Sveriges stadgar: <https://kfum.se/om-oss/stadgar/>

KFUM Sveriges effektrapport: <https://kfum.se/om-oss/effektrapport/>

KFUM Sveriges ändamål (digital plattform): <https://se.betternow.org/en/charities/kfum-sverige>